**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

 ** รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

 **รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | ข้อมูลประกอบ |
| **1** | **ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่****๑๑๓ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่****จ.สงขลา ๙๐๑๑๐** |  **๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗** | **1.สำเนาประกาศ****๒.เผยแพร่**[**www.hatyaiimmigration.go.th**](http://www.hatyaiimmigration.go.th)**๓.ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์** |

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
| **๑** | **ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่** | **๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗** | **๑.ประกาศเจตนารมณ์** **ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่****๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์****ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่**[**www.hatyaiimmigration.go.th**](http://www.hatyaiimmigration.go.th)**๓.เผยแพร่บนเพจ FACEBOOK****ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่** | **๑.สำเนาประกาศ****๒.ภาพเว็บไซต์ ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่****๓.ภาพเพจ FACEBOOK****ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่** |
|  |  | **๓ ตุลาคม ๒๕๖๗** | **๑.ประกาศนโยบาย**ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานหาดใหญ่๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์www.hatyaiimmigration.go.th | **๑.ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติขับเคลื่อน No Gift Policy****๒.ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ****๓.ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์** |
|  |  | **๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗****๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗****๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗****๑๓ มกราคม ๒๕๖๘****๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**  | **ประชุมถ่ายทอดนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย**ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) | **ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม** |

**-๒-**

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
| ผู้ให้ของขวัญ |
| **๑)หน่วยงานภาครัฐ** | **-** |
| **๒)หน่วยงานภาคเอกชน** | **-** |
| **๓)ประชาชน** | **-** |
| **๔)อื่นๆ** | **-** |
| รับในนาม |
| **๑)หน่วยงาน** | **-** |
| **๒)รายบุคคล** | **-** |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |
| **๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้** | **-** |
| **๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน** | **-** |
| **๓)อื่นๆ โปรดระบุ** | **-** |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

 .........-...............................................................................................................................................

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

 ..........-..............................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง  ผู้รายงาน

 (วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง)

 ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

 วันที่ ๕ /มี.ค./๒๕๖๘